Welcome Desk/Empfang m/w/d 30h/Woche

Die SKAN Deutschland GmbH mit Sitz in Görlitz/Hagenwerder ist ein Unternehmen der SKAN Gruppe. SKAN Innovationen und Know-how im Isolatorenbau und in der Reinraumtechnik machen seit über 50 Jahren die Arbeit im chemisch-pharmazeutischen Umfeld effektiver und sicherer. Unsere kundenspezifischen Lösungen sowie eine leistungsfähige Serviceorganisation haben uns zu einem Marktführer und wichtigen Partner der Industrie- und Forschungslaboratorien werden lassen.

Ihre Aufgaben

— Empfangen und Betreuen unserer internationalen Gäste
— Organisation von Catering/Verpflegung bei Meetings und Kundenbesuchen
— Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
— Organisation von Dienstreisen (Flug- Mietwagen- und Hotelbuchungen, A1-Bescheinigungen etc.)
— Unterstützung der HR-Abteilung beim Onboarding und bei administrativen Themen
— Stammdatenpflege SAP HR
— Bestellung von Büromaterial
— Arbeitszeit von 10:00 Uhr bis 16:30 Uhr gewünscht

Sie verfügen über

— eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
— sichere Kenntnisse der MS-Office-Programme
— eine Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
— eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
— gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten nach einer intensiven Einarbeitung eine interessante und vielseitige Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und Selbstständigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen, das sich vorgenommen hat, gemeinsam immer einen Schritt voraus zu sein. Wir verbinden Spielraum für Ihre Ideen und Eigeninitiative mit der Sicherheit einer unabhängigen Firma, in der ein gutes Arbeitsklima und Kontinuität einen hohen Stellenwert haben.

Außerdem erwartet Sie:
— Eine unbefristete Beschäftigung
— Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
— Ein modernes Arbeitsumfeld
— Eine offene und kollegiale Unternehmenskultur
— 30 Tage Urlaub
— Zuzahlung VWL
— Jobrad
— 50€ monatlicher Sachbezug über Gutscheinkarte

skan

Erste Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Nancy Wauer, Telefon 035822 399 020. Haben wir Sie angesprochen? Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen, per E-Mail an: de.jobs@de.skan.ch.